

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»

Экономический факультет

Кафедра Экономики и организации предпринимательства в АПК



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Стратегический менеджмент на предприятиях АПК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 35.04.05 «САДОВОДСТВО»

Направленность (профиль) подготовки
«Инновационные технологии в садоводстве»

Квалификация - *магистр*

Форма обучения – очная

Махачкала 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 701 от 26.07.2017 г.

Составитель: к.э.н., доцент П.М. Шейхова



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК протокол №7 от 19.03 2026г.

Заведующий кафедрой доцент П.М. Камалова



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 8 от « 08 » 04 2026г.

Председатель методической
комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	7
5.2. Тематический план лекций.....	8
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	10
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
7. Фонды оценочных средств	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – является формированием комплексных знаний об организационных, научных и методических основах управления в системе АПК.

Задачи:

- ☐ ☐ дать студенту теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах управления предприятием;
- ☐ ☐ научить методам проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии;
- ☐ ☐ ознакомить с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- ☐ ☐ сформировать знания и навыки в области управления инновационным процессом функционирования производственных систем АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Индикаторы достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знает	умеет	владеет
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	современные экономические методы дисбора, измерения, мониторинга анализируемых;	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем процессов при осуществлении профессиональной деятельности	навыками разработки целей и постановки экономических задач; современные социально-экономические концепции модели в различных сферах деятельности
	УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	современные социально-экономические концепции модели в различных сферах деятельности	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем процессов при осуществлении профессиональной деятельности	навыками разработки современных социально-экономических концепций модели в различных сферах деятельности
	УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения		план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	применять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
	УК-2.4 Организует и координирует работу	Раздел 1. Теория экономики и статистики.	работу участников проекта, способствует конструк-	организовать и координирует работу участников проекта,	способы организации и координирует работу участников

	участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Раздел 2. Социально-экономическая статистика	тивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов,	способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов,	проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
	УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	публично представить результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
	УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	способы организации и координирует работу участников проекта,
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	методы диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования	выбора путей и направлений совершенствования управленческой деятельности	методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования
	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	методы проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии	проектировать и моделировать производственные, трудовые и управленческие процессы на предприятии	методами проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии
	УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	сущность основных закономерностей и принципов, форм и методов управления предприятием	применять основные закономерности и принципы, форм и методов управления предприятием	закономерностями и принципами, форм и методов управления предприятием
	УК-3.4 Предвидит результаты (последствия)	Раздел 1. Теория экономики и статистики.	способы управления инновационным процессом	применять знания и навыки в области	знаниями и навыками в области

	как личных, так и коллективных действий	Раздел 2. Социально-экономическая статистика	функционирования производственных систем АПК.	управления инновационным процессом функционирования производственных систем АП	управления инновационных процессов функционирования производственных систем АПК
	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов,	организовать и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов,	способы организации и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	ОПК-5.1 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели	вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели.	навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели
	ОПК-5.2 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в садоводстве	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	использовать базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	навыками базовых знаний экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности
	ОПК-5.3 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве	Раздел 1. Теория экономики и статистики. Раздел 2. Социально-экономическая статистика	способы повышения эффективности проекта в садоводстве	разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве	способы разработки предложений по повышению эффективности проекта в садоводстве

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «входит в перечень обязательных дисциплин согласно ФГОС ВО Блока

Дисциплина Б1.О.06. «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК входит в перечень дисциплин обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры и является обязательной для изучения.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Математическое моделирование и анализ данных в садоводстве»; «Основы коммерциализации технологических достижений»; «Инновационные технологии в садоводстве».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Математическое моделирование и анализ данных в агрономии	+	+
2	Основы коммерциализации технологических достижений	+	+
3	Инновационные технологии в агрономии	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	28	28
Лекции	6	6
практические занятия (ПЗ)	22	22
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	80	80
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	40	40
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		СРС
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК	52	2	10	40
2.	Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК	56	4	12	40
	Всего	108	6	22	80

5.2. Тематический план лекций

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК		
1.	Объект, предмет и основные понятия изучения науки	1
2.	Функции управления аграрным производством	1
Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК		
3.	Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК	2
4.	Управление природопользованием в АПК	1
5.	Управление инфраструктурой АПК	1
Всего		6

5.3. Тематический план практических занятий

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК		

1.	Сущность управления. Сельскохозяйственное производство как объект управления.	2
2.	Понятие "функция". Общие и конкретные функции.	2
3.	Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления.	2
4.	Важнейшие направления управленческой деятельности на предприятиях АПК.	2
Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК		
5.	Сущность эффективности управления. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления.	4
6.	Инвестиции и капитальные вложения. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.	4
7.	Проблемы регионального природопользования, методы управления охраной окружающей среды, виды платежей за загрязнение окружающей среды.	2
8.	Понятие и функции инфраструктуры АПК.	4
Всего		22

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Сущность и содержание управления в АПК	Сущность управления. Сельскохозяйственное производство как объект управления. Предмет науки управления. Задачи науки управления. Методы науки управления. Виды закономерностей управления. Принципы управления. Характеристика организационно-экономических принципов. Организационно-технические принципы. Понятие "функция". Общие и конкретные функции. Основные черты системного подхода. Функции управления сельскохозяйственным предприятием. Понятие "аппарата управления". Общие (основные) функции управления. Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием. Регламентация функций управления. Должностные инструкции. Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления. Цель государственного управления. Цель сельскохозяйственного управления. Федеральный уровень государственного управления. Функции Министерства сельского хозяйства РФ. Региональный уровень государственного управления. Функции департамента сельского хозяйства и продовольствия Краснодарского края. Районный уровень государственного управления. Важнейшие направления управленческой деятельности на предприятиях АПК. Управление в хозяйственных товариществах. Управление в хозяйственных обществах. Органы управления в	УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1, УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

		АО. Общества с ограниченной ответственностью (ООО). Управление в производственных кооперативах. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и ассоциациями. Понятие организационных методов. Виды организационного воздействия. Оперативно-распорядительное воздействие. Формы распорядительного воздействия. Административный контроль. Понятие экономических методов управления.	
2.	Эффективность управления производством в системе АПК	Сущность эффективности управления. Цель управления хозяйством. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления. Требования к показателям эффективности систем управления сельскохозяйственным производством. Частная и общая эффективность совершенствования управления. Группы конечных показателей деятельности предприятия. Инвестиции и капитальные вложения. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве. Инновации и инновационная деятельность в отрасли. Сущность и объективные предпосылки специализации. Формы и факторы специализации. Показатели уровня и экономической эффективности специализации. Интеграция как фактор роста эффективности АПК. Формы интеграции в АПК. Проблемы регионального природопользования, методы управления охраной окружающей среды, виды платежей за загрязнение окружающей среды. Проблема рационального природопользования. Земля как ресурсный потенциал сельскохозяйственного производства. Факторы загрязнения внешней среды. Методы управления охраной окружающей среды. Виды платежей за загрязнение окружающей среды. Понятие инфраструктуры АПК. Функции инфраструктуры АПК. Важнейшие блоки инфраструктуры АПК. Роль государства в управлении производственной инфраструктурой АПК. Инновационные методы управления инфраструктурой. Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК. Факторы глобализации управления научно-техническим прогрессом. Основные направления научных исследований. Исследовательские и реализационные программы. Экономическая оценка эффективности управления инновационными процессами АПК.	УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1, УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)
-----	---------------------------------	--

		Количество часов	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(Интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления.	2	1,2,3	1,2,3	1-11
2	Функции управления аграрным производством.	4	3	1,2,3	1-11
3	Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях.	6	1,2,3	2,3	1-11
4	Основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.	6	1,2	2,3	1-11
5	Организационный механизм организационно-экономические методы воздействия.	6	1,2,3	2,3	1-11
6	Социально-психологические методы управления.	6	1,2,3	1,2,3	1-11
7	Эффективность управления производством в системе АПК.	6	1,2,	1,2,3	1-11
8	Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК.	6	1,2	1,2,3	1-11
9	Специализация и агропромышленная интеграция в АПК.	6	3,4,5	3	1-12
10	Управление природопользованием в АПК.	6	2,5	2,3	1-11
11	Управление инфраструктурой АПК.	4	1,2,3	1,2,3	1-11
12	Управление инновационными процессами АПК.	4	2	2,3	1-11
13	Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК.	4	1,2	1,2,3	1-11
14	Факторы глобализации управления научно-техническим прогрессом.		1,3	3	1-11
15	Основные направления научных исследований. Исследовательские и реализационные программы.	4	1,2,3	2,3	1-11
16	Экономическая оценка эффективности управления инновационными процессами АПК.	2	1,2,3	1,2,3	1-11
	Всего	80			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Малыш М.Н. и др. Менеджмент в АПК. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Н. Малыш. — Электрон. Текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — 978-5-906109-46-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80007.html>

2. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.К. Жудро [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Высшая школа, 2012. — 461 с. — 978-985-06-2058-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20239.html>

3. Гусаков В.Г. Вопросы рыночного развития АПК. Книга 2 [Электронный ресурс] / В.Г. Гусаков. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2013. — 782 с. — 978-985-08-1504-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29732.html>

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств в Приложении 1 к РПД

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Малыш М.Н. и др. Менеджмент в АПК. Практикум. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Н. Малыш. — Электрон.текстовые данные. — СПб.:Проспект Науки, 2017. — 288 с. —978-5-906109-46-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80007.html>

2. Четвертаков И.М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Четвертаков. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. —94 с. —2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72787.html>

3.Кандакова Г.В. Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Кандакова, Е.Б. Фалькович. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. —422 с. —978-5-7267-0868-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72717.ht>

б) Дополнительная литература:

1. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.К. Жудро [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Высшая школа, 2012. —461 с. —978-985-06-2058-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20239.html>

2. Федоренко В.Ф. Инновационная деятельность в АПК. Состояние, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : научное издание / В.Ф. Федоренко, Д.С. Буклагин, Э.Л. Аронов. — Электрон.текстовые данные. — М.: Росинформагротех, 2010. —280 с. —978-5-

7367-0777-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15733.html> 3 Гусаков В.Г. Вопросы рыночного развития АПК. Книга 2 [Электронный ресурс] /

3. В.Г. Гусаков. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2013.— 782 с. —978-985-08-1504-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29732.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. –URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»[Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.

4. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcx.ru

5. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

6.Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

7.Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

8.Российская государственная библиотека - rsl.ru

9.Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

10. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель с/х назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.

2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 DarGAU 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины. Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно: стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает

внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др. 2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал. 3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать. 4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала. 5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не

проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08

Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMaster-Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

На экономическом факультете Дагестанского государственного аграрного университета имеются аудитории (446 ауд., 442 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы Интернета. Основная литература имеется в наличии в библиотеке вуза.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

**Врио проректора по учебной
работе и ДО**

_____ **Омариев Ш.Ш.**

«___» _____ 202__ г.

**В программу дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях
АПК»**

по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство

вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Раджабов Р.А. / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч./ доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«___» _____ 20__ г.